

L'Adapei 45 « Les Papillons Blancs du Loiret »
Recherche pour l'IME « André Neulat »

1 Technicien Administratif Polyvalent (H/F)

CDD Temps partiel 0,20 ETP jusqu'au 31 août 2018 (congé parental)
Poste à pourvoir immédiatement

Missions :

- Effectue des missions de secrétariat : saisie de courriers et documents divers distribution de documents, publipostage, reprographie de documents....
- Réalise des travaux administratifs nécessaires à la préparation des dossiers de l'établissement : classement dossiers salariés, saisies horaires, mise à jour de documents...

Qualification requise : diplôme de niveau V secrétariat

Salaire : Selon convention 66, (reprise d'ancienneté selon statut antérieur).

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae à :

Monsieur le Directeur

imemontargis@adapei45.asso.fr

ou

IME « André Neulat »
30 rue Duchesne Rabier
45200 MONTARGIS



Le Directeur
M.BRAY